



T. C.
TOROSLAR KAYMAKAMLIĞI

ANAFARTALAR İLKOKULU

2024-2028
STRATEJİK PLANI

Mersin-2024





İSTİKLAL MARŞI

*Korkma! Sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak,
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.*

*Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül; ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.*

*Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım,
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım.
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım,
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.*

*Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet" dediğin tek dişi kalmış canavar?*

*Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın,
Siper et gövdeni, dursun bu bayasızca akın.
Doğacaktır sana vadettiği günler Hakk'ın,
Kim bilir, belki yarın belki yarından da yakın.*

*Bastığın yerleri "toprak" diyerek geçme, tanı,
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı,
Verme, dünyaları alsan da bu cennet vatanı.*

*Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak, toprağı sıksan şüheda.
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.*

*Rubumun senden İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar, ki şehadetleri dinin temeli,
Ebedi, yurdumun üstünde benim inlemeli.*

*O zaman vécidile bin secde eder, varsa taşım,
Her ceribamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fıskırır rubumücerret gibi yerden naaşıım,
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.*

*Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmibilal.
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.*

Mehmet Akif Ersoy

İli: MERSİN		İlçesi: TOROSLAR	
Adres:	Anafartalar İlkokulu Güneykent mah. Mimar Sinan Bulvarı no:52 33240 Toroslar/MERSİN	Coğrafi Konum (link)	https://mersinanafartalarilkokulu.meb.k12.tr/tema/hari/ta.php http://goo.gl/maps/LjYrRbZFfQM2
Telefon Numarası:	03242231278	Faks Numarası:	03242230708
e- Posta Adresi:	713400@meb.k12.tr 9687790@gmail.com	Web sayfası adresi:	https://mersinanafartalarilkokulu.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	713400	Öğretim Şekli:	Normal Öğretim

SUNUŞ

Bilginin hızla yayıldığı dünyamızda bilginin dağıtıcısı ve yorumlayıcısı olan okullar, hayati bir önem arz etmektedir. Okullar, toplumların kültürel zenginliklerini yaşatması ve çağın gelişmelerine yön vermesi bakımından stratejik öneme sahip örgütlerin başında gelmektedir. Bu nedenle okulların işlevlerini verimli bir şekilde yerine getirmesinde önemli olabilecek faktörlerden biri de okullarda hazırlanan stratejik planlardır.

Son yıllarda stratejik planlar, hızlı değişim ve bunun getirdiği sorunlara çözüm üretme sürecinde sıklıkla kullanılmaktadır. Stratejik planlamanın eğitime uygulanması çabalarının geleneksel planlamaya alternatif olarak çıktığı görülmektedir.

Örgüt, stratejik planlama ile “gelecekte ne yapacağını” belirlemiş olacaktır. Bu özellikleri ile stratejik plan, yapılacak çalışmalara yön verecek ve önceliklerin tespitine yardımcı olacaktır.

Özü itibariyle işletme biliminin çatısı altında incelenen ve stratejik yönetim aracı olan stratejik planlamanın, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kuruluşlarınca hazırlanması yasal zorunluluk haline gelmiştir. 2003 yılından bu yana bazı kamu örgüt ve kuruluşlarında pilot olarak uygulanmaya başlanmış olup 2010 yılına kadar tüm kamu örgüt ve kuruluşlarında stratejik planlamaya geçilmesi öngörülmektedir.

Yukarıda açıklamaya çalıştığımız tanımlamalardan hareketle okulumuzun vizyon ve misyonu doğrultusunda, mevcut koşullar ve durumlar göz önünde bulundurularak geleceğe ilişkin çizmesi gerektiği yolu belirlemek ve bu uğurda gerçekleştirilen işlemleri ölçülebilir nitelikli hale getirmek amacıyla bu stratejik planı hazırlama gereksinimi ortaya çıkmıştır.

10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 9. Maddesinde belirtilen “Kamu idareleri; Kalkınma Planları, Programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin vizyon ve misyonları oluşturmak, stratejik amaç ve hedeflerini saptamak, performanslarını göstergeler doğrultusunda ölçmek; bu süreci izlemek ve öz değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlanır.” hükmüne ilişkin mevzuata dayanarak Stratejik Plan hazırlama çalışmalarına başlanmıştır.

Okulumuzun hazırladığı “Stratejik Planlama”, kurumda her kademedede görev yapanların katılımlarını ve kurum yöneticilerinin tam desteğini içeren, sonuç almaya yönelik çabaların bütününe teşkil eder. Okulumuz, hazırladığı stratejik plan doğrultusunda hareket ederek bazı noktalarda yaptığı değerlendirmelerle okul gelişimine büyük katkı getireceği inancındadır.

Yüksel TUNCER HAN

Okul Müdürü

Giriş

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir.

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	11
1.2. Planlama Süreci	12
2. DURUM ANALİZİ	14
2.1. Kurumsal Tarihçe	14
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi	14
2.3. Mevzuat Analizi	17
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi	17
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	17
2.6. Paydaş Analizi	18
2.7. Kuruluş İçi Analiz	21
2.7.1. Teşkilat Yapısı	21
2.7.2. İnsan Kaynakları	22
2.7.3. Teknolojik Düzey	25
2.7.4. Mali Kaynaklar	25
2.7.5. İstatistiki Veriler	26
2.8. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi	31
2.9. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	32
3. GELECEĞE BAKIŞ	35
3.1. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler	35
3.2. Misyon	35
3.3. Vizyon	36
3.4. Temel Değerler	36
4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	37
4.1. Amaç, hedef, gösterge ve stratejiler	37
4.2. Maliyetlendirme	41
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	41
6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler	42

Tablolar ve Şekiller

1. *Tablo 1: Stratejik Planlama Kurulu üyeleri*
2. *Tablo 2: Stratejik Planlama Ekibi Üyeleri*
3. *Tablo 3: Anafartalar İlkokulu Çalışanlarının Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılım*
4. *Şekil 1: Anafartalar İlkokulu Teşkilat Şeması*

Kısaltmalar

MEB	Millî Eğitim Bakanlığı
MEM	Milli Eğitim Müdürlüğü
AR-GE	Araştırma ve Geliştirme
SP	Stratejik planlama
SA	Stratejik amaç
SH	Stratejik hedef
PH	Performans hedefi
PG	Performans göstergeleri
AB	Avrupa Birliği
GZFT	Güçlü, zayıf, Fırsat, Tehdit
YİBO	Yatılı ilköğretim Bölge Okulu
İLSİS	İl ve İlçe MEM Yönetim Bilgi Sistemi
BTS	Bilgi Teknoloji Sınıfı
HEM	Halk Eğitim Merkezi
TEŞ	Temel Eğitim Şubesi
OŞ	Orta Öğretim Şubesi
DÖŞ	Din Öğretimi Şubesi
MTEŞ	Mesleki ve teknik Eğitim Şubesi
ÖERHŞ	Özel Eğitim ve Rehberlik Şubesi
HBÖŞ	Hayat Boyu Öğrenme Şubesi

TANIMLAR

Eylem Planı: İdarenin stratejik planının uygulanmasına yönelik faaliyetleri, bu faaliyetlerden sorumlu ve ilgili birimler ile bu faaliyetlerin başlangıç ve bitiş tarihlerini içeren plandır.

Faaliyet: Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

Hazırlık Programı: Stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, bu faaliyetlerden sorumlu birim ve kişiler ile stratejik planlama ekibi üyelerinin isimlerini içeren ve stratejik planlama ekibi tarafından oluşturulan programdır.

Vizyon: Vizyon idarenin geleceğini sembolize eden genel amacdır. Vizyon bildirimi, stratejik planın kapsadığı zaman diliminin de ötesinde, uzun vadede idarenin gerçekleştirmek istediklerini ve ulaşmak istediği yeri yansıtacak bir şekilde belirlenir.

Misyon Misyon bir idarenin var oluş sebebidir. İdarenin ne yaptığını, nasıl yaptığını ve kimin için yaptığını açıkça ifade eder. Stratejik plana temel teşkil eden misyon bildirimi, idarenin sunduğu tüm hizmetler ile gerçekleştirdiği tüm faaliyetleri kapsayan bir şemsiye kavramdır.

Temel Değerler: Temel değerler, karar alıcıların idareyi yönetirken bağlı kalacakları inançları ve çalışma felsefesini yansıtır.

Hedef Kartı: Amaç ve hedef ifadeleri ile performans göstergelerini, gösterge değerlerini, göstergelerin hedefe etkisini, sorumlu ve işbirliği yapılacak birimleri, riskleri, stratejileri, maliyetleri, tespitler ve ihtiyaçları içeren karttır.

Performans Göstergesi: Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden araçlardır.

Stratejiler: Stratejiler, idarenin hedeflerine nasıl ulaşılacağını gösteren kararlar bütünüdür. İyi belirlenmiş stratejiler olmaksızın hedefleri etkili bir biçimde uygulamaya geçirmek mümkün değildir.

Stratejik Plan Değerlendirme Raporu: İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

Stratejik Plan Genelgesi: Stratejik plan hazırlık çalışmalarını başlatan, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin isimlerini içeren ve bakanlıklar ile bakanlıklara bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarda Bakan, diğer kamu idareleri ve mahalli idarelerde üst yönetici tarafından yayımlanan genelgedir.

BÖLÜM 1

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığı, İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından 2022/21 sayılı Genelge ile duyurulmuştur. Okulumuzun 2024–2024 Stratejik Planı, literatür taraması, durum analizi raporu, iç ve dış paydaşların görüşleri doğrultusunda hazırlanmıştır. Bu kapsamda kurul ve ekip oluşturulmuştur.

Tablo 1: Stratejik Planlama Kurulu üyeleri

ANAFARTALAR İLKOKULU STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU			
No	Adı Soyadı	Görevi	
1	Yüksel TUNCER HAN	Okul Müdürü	Komisyon Başkanı
2	Tunahan KOZAK	Müdür Yardımcısı	Komisyon Üyesi
3	Gaye KESKİN	Öğretmen	Komisyon Üyesi
4	Yeter KURT	Okul Aile Birliği Başkanı	Komisyon Üyesi
5	Seray SEVİNÇ	Yönetim kurulu üyesi	Komisyon Üyesi

Tablo 2: Stratejik Plan Ekibi

ANAFARTALAR İLKOKULU STRATEJİ PLAN EKİBİ			
No	Adı Soyadı	Görevi	
1	Recep ÇAKICIOĞLU	Müdür Yardımcısı	Komisyon Başkanı
2	Hayrettin İŞÇİ	Öğretmen	Komisyon Üyesi
3	Orhan GENÇA	Öğretmen	Komisyon Üyesi
4	Gaye KESKİN	Öğretmen	Komisyon Üyesi
5	Yeter KURT	Gönüllü Veli	Komisyon Üyesi

Planlama Süreci:

YASAL ÇERÇEVE

Okulumuz Stratejik Planı Sürecini Zorunlu Hale Getiren Yasal Düzenlemeler

- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Kanunu'nun ilgili maddesi;

MADDE 9.- Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı yetkilidir.

Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik plarlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.

Maliye Bakanlığı, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı ve ilgili kamu idaresi tarafından birlikte tespit edilecek olan performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir.

- Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 5.Maddesi

Stratejik planların doğrudan doğruya kamu idarelerince ve idarelerin kendi çalışanları tarafından katılımcı yöntemlerle hazırlanması zorunludur.

- MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı 2010/14 Sayılı Genelge

"MEB Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi" uzmanlarınca Bakanlıkta hazırlanan makro plan niteliğindeki "Millî Eğitim Bakanlığı 2010-2014 Stratejik Planı" ile aynı süreçte ve eş zamanlı olarak merkez teşkilatı birimleri ile İl Millî Eğitim Müdürlükleri de beş yıllık stratejik planlarını hazırlayarak uygulamaya koymuşlardır. MEB 2010-2014 Stratejik Planda yer verilen hedeflere

ulaşılabilmesi ve e-Performans Bütçe projesinde öngörölen performans izleme sisteminin kurulabilmesi için uygulamanın en alt birime kadar yayılmasının 5018 sayılı Kanun'un amaçladığı planlama mantığına da uygun olacağı düşünöldüğünde, İl düzeyinde yapılan çalışmalara paralel olarak İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri, okul ve kurum düzeyinde de stratejik plan yapılması gerekli görölmektedir.

- MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı 2010/33 Sayılı Genelge

Bakanlık Teftiş Kurulu Başkanlığı, İç Denetim Birimi Başkanlığı ve İlköğretim Müfettişleri Başkanlığının kanunlar, tüzük ve yönetmeliklerle verilen görevlerinin icrası yanında; il ve ilçe Millî Eğitim Müdürlükleri ile okul ve kurumlarda yapacakları teftiş, denetim ve rehberliğe yönelik iş ve işlemlerinde, 5018 sayılı Kanun'da ön görölen stratejik yönetime geçişte önemli bir araç niteliğinde olan ve kamu idareleri için hazırlanması zorunlu olan stratejik planların da göz önüne alınması ve değerdendirilmesi gerekmektedir.

Stratejik Planlama Çalışmaları

Okulumuzun Stratejik Planına (2024–2028) Okul Gelişim Yönetim Ekibi(OGYE) tarafından, Okulumuz öğretmenler odasında, çalışma ve yol haritası belirlendikten taslak oluşturularak başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında Okulumuzda OGYE üyeleri içerisinde “**Stratejik Planlama Çalışma Ekibi**” kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerdendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejilerin Belirlenmesi;

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1. Kurumun var oluş nedeni (misyon), ulaşmak istenilen nokta (vizyon) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan da vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaçlar belirlendi. Stratejik amaçlar;

a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünölen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin özellikli, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağılı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.
4. Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.
5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans göstergeleri tanımlandı.
6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.
7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.
8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyeti çıkarıldı.
9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyet için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamı hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

Bu görüşler doğrultusunda son düzenlemeler yapılarak plan son halini almıştır.

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Stratejik planlama doğrultusunda bir organizasyon olarak kurumumuzun gelecekte varmak istediği ölçülebilir hedefleri ve bu hedeflere nasıl ulaşılacağı, bulunduğumuz nokta ile ulaşmayı arzu ettiğimiz durum arasındaki yolu gösteren süreç, analiz edilmeye çalışılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri yukarıdaki tabloda belirtilmiştir.

BÖLÜM 2

DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1.Kurumsal Tarihçe

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulumuz Mersin Belediyesi tarafından gecekondü önleme bölgesi olarak ayrılan Güneykent Mahallesi sınırları içerisinde Toroslar Belediyesine ait arsa üzerinde 1992 yılında İl Milli Eğitim

Müdürü A.Tandoğan KAÇIRA ‘nın özverili katkılarıyla yaptırılmış, 1993/1994 Eğitim Öğretim Yılında ilkokul olarak hizmete açılmıştır.

1997 /1998 - 2015/2016 Eğitim Öğretim Yılları arasında sekiz yıllık eğitim veren Anafartalar İlköğretim Okulu eğitimde 4+4+4 sistemine geçilmesi üzerine 2016/2017 öğretim yılından itibaren ortaokulun bünyesinden ayrılması ile ilkokul olarak hizmet vermeye başlamıştır.

Öğrenci sayısının artması üzerine 2017 eğitim öğretim yılı başında okul bahçemize 2 derslikli prefabrik bir bina yapılmıştır. 2022 yılından itibaren 2 derslik daha yapılarak 4 derslik bulunmaktadır. Hâlen Anasınıfı olarak kullanılan bu sınıfların yanında önceki yıllarda yemekhane olarak kullanılan bir derslik ve mutfaktan oluşan eski taş binaya 2017/2018 eğitim öğretim yılında «Akıl Oyunları Sınıfı» kurulmuştur.

2.2.Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

2019-2023 Yılları arasında okulumuzda uygulanmış bulunan Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında Covid-19 Pandemi süreci ve nihayetinde en son yaşadığımız 6 Şubat Depreminin olumsuz etkileri hedeflenen kriterlerin hem sekteye uğramasını, hem de öncelik sıralarının değişimine sebep olmuştur. Tüm olumsuzluklara rağmen amaçları önceki planda belirlenmiş temel hedeflere ulaşmak için tüm imkânların zorlandığı, genel hatlarıyla kısmen de olsa bu hedeflere yaklaşıldığı gözlemlenmektedir.

Tüm bunlara ek olarak bir de okul binasının Nisan 2023 yılında güçlendirme kararı ile eğitim öğretimin başka bir okul binasında ikili eğitim olarak devam etmesi Stratejik Plan Hedeflerimize ulaşmakta engeller çıkmasına; örneğin okul hinterland alanının kayarak alanımızda bulunan okul öncesi öğrencilerine erişimin kısıtlanmasına sebep olmuş, kısıtlı fiziki imkanlar neticesinde de hedeflenen devamlı öğrenci sayısında sapmalara neden olmuştur.

2024/2028 Stratejik Planımızın onayından itibaren amaçlarımıza planlana süreçlerde istikrarlı bir şekilde ulaşarak, 6 aylık dönemlerde izleme değerlendirmelerime raporlarımızı il millî eğitim müdürlüğü ve bakanlık denetim ve kontrollerine hazır bulundurabiliriz. Bu amaçla planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla, aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Aşağıda izleme değerlendirme kararları neticesinde ulaşılan ve ulaşılamayan hedefler ve sebepleri aşağıda belirtilmiştir.

- ❖ Aynı dönemler içinde yaşanan pandemi süreci de planlanan birçok hedeften uzaklaşılmasına neden olmuştur. 2019-2023 Stratejik planda yer alan hedeflerden en önemlisi olan okula devam devamsızlık konusunda büyük aşamalar kaydedilerek okula devamı sağlanan öğrenci sayısında çok büyük artış olmuştur.
- ❖ Okulumuza kayıtlı bulunan özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilerin okula kazandırılması, bu öğrencilerin destek eğitim odalarında eğitim ihtiyacının karşılanması hususunda temin edilen öğretmenler sayesinde hedeflere yüksek düzeyde ulaşılmıştır.
- ❖ Okul-Veli işbirliği içerisinde etkinlikler düzenlenerek velilerin okul kültürüne dahil olması ve belirlenen hedeflerde karar mekanizmasına dahil olmaları sağlanmıştır.
- ❖ Öğrenci kazandırılması konusunda okul yönetimi ve öğretmenlerinin gayretleri, hedeflenen sayılar yeniden kavuşulmasında etkili olmuştur

- ❖ STP yılının son çeyreğinde ise özellikle okul öncesi beslenme desteği, okul öncesi için alınan aidatların tamamen kaldırılması okula devam konusundaki hedeflerimize yeniden ulaşılması konusunda büyük aşamalar kaydedilmesine neden olmuştur.
- ❖ Okul sağlığı ve güvenliği konusunda öğrenci velilerinin randevu sistemi ve olağan üstü durumlar dışında velilerin okul binasına alınmaması öncesinde dirençleriyle karşılaşılmasına, her şeye rağmen yapılan açıklayıcı bilgi toplantıları ve dağıtılan veli mektupları sayesinde önce kabul görmesi sonrasında da saygı ile karşılanarak öğrencilerimizin aidiyet duygularını yeniden kazandırmış, okul kurum kültürünün farklı boyutlarla şekillenmesine, nihayetinde de kazanılmasına neden olmuştur. Gurur duyulan çalışmalardan biri olarak bu uygulamalara devam edilecektir.
- ❖ Yabancı uyruklu öğrencilerimize yönelik okulumuzda açılan Telafi Eğitimleri, Uyum Sonrası Telafi Eğitimleri, açılan yaz kulları gibi eğitim öğretime yönelik faaliyetlerle bu öğrencilerin okulu benimseme, okul kurum kültürüne uyum sağlama ve akademik başarı ortalamasının artmasında hedeflere ulaşma verilerimizi pozitif yönde ivmelendiren etkenlerden olmuştur.
- ❖ Yıl içerisinde yapılan İYEP ve yaz aylarında uygulanan eğitim kursları sınıf ortalamasını altında kalan öğrencilerimiz için bir fırsata dönüşerek verimli çalışmalar sayesinde akademik başarı ortalamasının yukarılara taşınmasına neden olduğu gözlemlenmektedir.
- ❖ Okul Spor Etkinlikleri, Resim Kursları, Akıl Zeka Oyunları, Geleneksel Çocuk Oyunları, Halk Oyunları gibi başlıklar altında açılan ve desteklenen faaliyetler öğrencilerimizin bir çok alanda sosyalleşmesine, boş zamanlarını değerlendirme konusunda onlara destek olmasına, en önemlisi de öğrencilerimizin mutlu ve sağlıklı bir eğitim öğretim yılı geçirerek daha verimli olmalarına katkı sağlamasına neden olması gözlemlenen bir başka husustur.
- ❖ Bu haliyle özet bir değerlendirmesi yapılmış bulunan bir önceki Stratejik Plan konusunda, ulaşılan ya da ulaşılamayan hedefleri ile hazırlık aşamasında olan 2024/2028 Stratejik Planlarımızın oluşmasında bizlere referans olarak, pragmatik yaklaşım ve analizlerle derinleştirilmiş, gerçekçi, uygulanabilir ve ölçülebilir yeni hedeflere ulaşılmazı kolaylaştıracağına olan inancımız ve güvenimizi perçinlemiştir.

2.3. Mevzuat Analizi

<i>Yasal Yükümlülük (Görevler)</i>	<i>Dayanak (Kanun, Yönetmelik, Genelge adı ve no'su)</i>
Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek.	* 1739 sayılı kanunun 23. maddesi * 222 sayılı kanunun 1. maddesi, * İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak.	* 1739 sayılı kanunun 23. maddesi.
Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslararası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak.	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgeleri	
12. Kalkınma Planı	Cumhurbaşkanlığı Programı
Orta Vadeli Program	Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı
Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı	Mersin İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
Toroslar İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı	

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler aşağıdaki tablo da belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
----------------	----------------

Eğitim-Öğretim Hizmetleri	1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri 2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri 3. Özel Eğitim Hizmetleri 4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri 5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi 6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler 7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.) 8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi 9. Mezunlar
Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme	1. Stratejik Planlama İşlemleri 2. İhtiyaç Analizleri 3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması 4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları 5. Projeler Koordinasyon
İnsan Kaynaklarının Gelişimi	1. Personel Özlük İşlemleri 2. Norm Kadro İşlemleri 3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri
Fiziki ve Mali Destek	1. Okul Güvenliğinin Sağlanması 2. Ders Kitaplarının Dağıtımı 3. Taşınır Mal İşlemleri 4. Taşınır Eğitim İşlemleri 5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri 6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri 7. Arşiv Hizmetleri 8. Sivil Savunma İşlemleri
Denetim ve Rehberlik	1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi 2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri 3. Ön inceleme, inceleme ve Soruşturma Hizmetleri
Halkla İlişkiler	1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması 2. Protokol İş ve İşlemleri 3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler 4. Okul-Aile İşbirliği
Rehberlik Faaliyetleri	1. Öğrencilere rehberlik hizmetinin sunulması 2. Velilere yönelik rehberlik çalışmalarının yapılması 3. Rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi

2.6. Paydaş Analizi

Stratejik planlama ve kalite yönetiminin temel unsurlarından birisi katılımcılıktır. Stratejik planın sahiplenilmesi ve uygulamanın etkinliğini artırmak amacıyla il müdürlüğümüzün etkileşim içinde olduğu paydaşların görüşleri dikkate alınmıştır.

Paydaşlar, idarenin ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, idareden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya idareyi etkileyen kişi, grup veya kurumlardır.

Paydaşlar, kuruluşun ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, kuruluştan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya kuruluşu etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Paydaşlar belirlenirken bu unsurlar göz önünde bulunduruldu. Buna göre:

İç Paydaşlar

- 1. Valilik:** Olur Makamıdır.
- 2.İl Milli Eğitim Müdürlüğü:** Milli Eğitim Bakanlığının ürettiği politikaları uygulayan ve okulun bağlı olduğu mercidir.
- 3. Öğretmenler:** Hizmeti veren personellerdir.
- 4. Öğrenciler:** Hizmetin sunulduğu paydaşlardır.
- 5. Veliler:** Okullara maddi ve manevi destek sağlayabilme kapasitesi bulunur. Aynı zamanda uyumlu işbirliği içinde olunması gereken kesimdir.
- 6. Okul Aile Birliği:** Okulun tedarikçisi konumunda olup, okulun lojistik yönden destekçisi ve işleticisi görevi vardır.
- 7. Memurlar:** Görevli personeldir.
- 8. Destek Personeli:** Görevli personeldir.

Dış Paydaşlar

- 1. Belediyeler:** Eğitim hizmetin lojistik destekçileri olmaları beklenir.
- 2. Muhtar:** Eğitim hizmetin lojistik destekçileri olmaları beklenir.
- 3. Medya:** Eğitimin niteliğinin artırılmasında işbirliği kaçınılmaz ve lüzumlu olan stratejik bir dış paydaştır.
- 4. Üniversiteler:** Eğitim öğretim hizmetinin niteliği açısından destekçi ve işbirlikçi konumda olması gereken tedarikçi ve müşteri sayılabilecek kesimdir. Bir taraftan mezun öğrencileri sunduğumuz müşteri konumundadır.
- 5. Sivil Toplum Örgütleri:** En stratejik destekçi konumundadırlar. Uyumlu bir işbirliği ile bir gelişim fırsatıdır.

1- Paydaşların Tespiti

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Toroslar Kaymakamlığı		√
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İdare ve Personelleri		√
Öğretmenler	√	
Öğrenciler	√	
Veliler		√
Okul Müdürlükleri	√	
RAM		√
Toroslar Belediyesi		√
Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü		√
İlçe Sağlık Müdürlüğü		√
Aile ve Sosyal Politikalar İlçe Müdürlüğü		√
Mahalle Muhtarlığı		√
Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri		√
Hayırseverler		√
Eğitim sendikaları		√
Medya		√
İlçe Emniyet Müdürlüğü		√
İlçe Müftülüğü		√

2- Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşların önceliklendirilmesinde paydaşların etki ve önem derecesi dikkate alınarak tespit edilmiştir. Paydaşların önceliklendirilmesi, etki ve önemlerinin tespit edilmesinde Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan yararlanılmıştır.

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Toroslar Kaymakamlığı		√	5	5	5
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İdare ve Personelleri		√	5	5	5
Öğretmenler	√		5	5	5
Öğrenciler	√		5	5	5
Veliler		√	5	5	5
Okul Müdürlükleri	√		5	5	5
RAM		√	3	5	5
Toroslar Belediyesi		√	4	4	4
Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü		√	3	3	3
Toroslar İlçe Sağlık Müdürlüğü		√	3	3	3
Aile ve Sosyal Politikalar İlçe Müdürlüğü		√	3	3	3
Mahalle Muhtarlığı		√	4	4	4
Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri		√	3	3	3
Hayırseverler		√	4	4	4
Eğitim sendikaları		√	3	3	3
Medya		√	2	2	2
İlçe Emniyet Müdürlüğü		√	4	4	4
İlçe Müftülüğü		√	4	4	4
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış					
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir					
Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç					

Paydaşların eğitim kurumumuza sağlaması beklenen faaliyet alanları aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Sıra	Paydaşların Kurumumuzun Faaliyetlerine Sağlayacağı Katkılar
1	Okul Yöneticileri
2	Öğretmenler
3	Öğrenciler
4	Okul-Aile Birliği
5	Hizmetli/memur
6	Güvenlik ve temizlikçiler
7	Milli Eğitim
8	Valilik
9	Özel İdare
10	Veliler
11	Sendikalar
12	Üniversiteler
13	Meslek kuruluşları
14	Medya
15	Yayın evleri/ yazarlar
16	Yerel Yönetimler
17	Sivil Toplum Örgütleri
18	Hayırseverler
19	Güvenlik Güçleri
20	Okul servis araçları

3- Paydaş görüş ve önerilerinin alınması ve değerlendirilmesi

Anafartalar İlkokulu olarak öğrenci, öğretmen ve personellere “Durum Tespit Çalışması” anketlerini göndererek ilgili paydaşlarımızın Durum Tespit Çalışmasında yer almaları istenmiştir. Böylece Anafartalar İlkokulunun durum tespitinde bütün bağlı birimlerin ortak katılımı doğrultusunda paydaşlarımızın görüş ve beklentileri yapılan anketlerle tespit edilmiştir. Paydaş anketi okul çalışanları ve öğrencilere uygulanmıştır. Ankete 380 Kişi katılmıştır.

3.1. Paydaşların Müdürlük Faaliyetlerinden Memnuniyet Düzeyi:

3.2. Öncelik Verilmesi Gerekli Görülen Faaliyet Alanları:

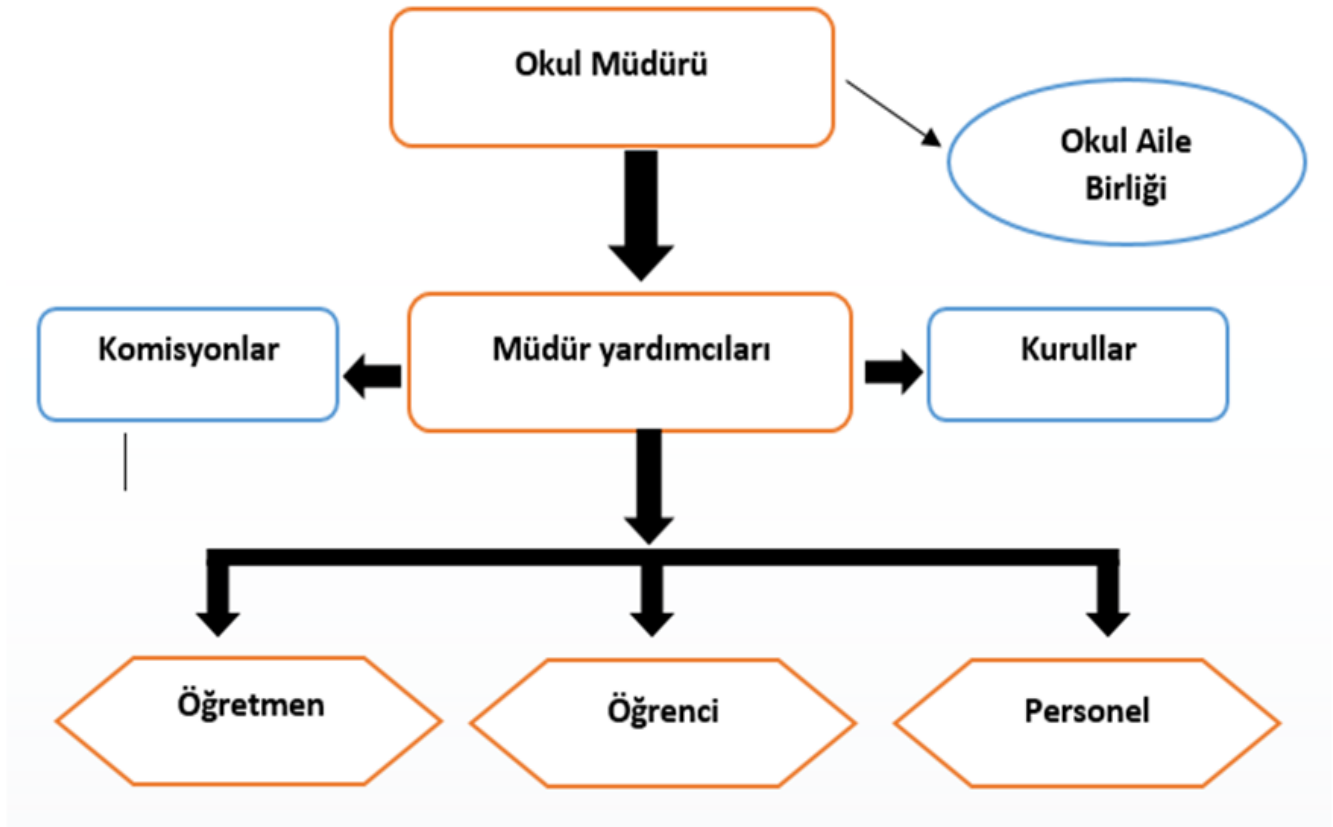
1. Sportif faaliyetler
2. Gezi için araba temin edilememesi
3. Tiyatro gösterileri
4. Okul Bahçesinin oyun alanının olmaması
5. Sosyal etkinlikler için araç gereçlerin olmaması

3.3. Memnun Olunan Faaliyet Alanları:

1. Okulun öğrencilere yakın olması
2. Okul paydaşlarının uyum içinde çalışması
3. Okul Bahçesinin büyük olması
4. Okul çıkış kapısının daha güvenli yere yapılması
5. Öğretmenlerin deneyimli olması

2.7. Okul/ Kurum İçi Analiz

2.7.1. Teşkilat yapısı



2.7.2. İnsan Kaynakları

Okullarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

Tablo 3: Anafartalar. İlkokulu Çalışanlarının Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılım

	DOKTORA			YÜKSEK LİSANS			LİSANS			ÖNLİSANS			LİSE VE ALTI		
	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T
Okul Müdürü								1							
Müdür yardımcıları							2								
Branş Öğretmenleri							3								
Rehber Öğretmen				1	1										
İdari Personeller															
Sınıf Öğretmeni	1			2	2		6	19							
Yardımcı Personeller								1					2	2	
Güvenlik Görevlisi															
TOPLAM				1	1		5	2					2	2	

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	0
5-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	1	33.3
10.....Üzeri	2	66.6

Tablo . Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	Sınıf Öğrt.	0	0	0	0
4-6 Yıl	Sınıf Öğrt.	1	0	4	1
7-10 Yıl	Sınıf Öğrt.	3	0	8	3
7-10 Yıl	Rehber Öğrt.	0	1	8	1
11-15 Yıl	Sınıf Öğrt.	1	1	13-15	2
11-15 Yıl	Rehber Öğrt.	1	0	14	1
11-15 Yıl	İngilizce Öğrt.	1	0	15	1
11-15 Yıl	Okul Öncesi Öğrt.	2	0	13-14	2
16-20	Sınıf Öğrt.	6	2	16-18-20	8
20 ve üzeri	Sınıf Öğrt.	5	5	22-23-24-26-27-29-30-33	10
20 ve üzeri	Okul Öncesi Öğrt.	1	0	26	1

Yönetici ve Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Sayısı
YÜKSEL TUNCER HAN	Müdür	45
TUNAHAN KOZAK	Müdür Yrd.	73
RECEP ÇAKICIOĞLU	Müdür Yrd.	75
SEVİM HALİS ÇOKSAĞLAMDEMİR	Rehber Öğrt.	48
VELİ YILMAZ	Rehber Öğrt.	49
GAYE KESKİN	Sınıf Öğretmeni	36
DİLEK GÜRBÜZ	Sınıf Öğretmeni	36
MEDİHA GÖKÇE	Sınıf Öğretmeni	28
AYLİN OKAY	Sınıf Öğretmeni	29
TURABI KALAY	Sınıf Öğretmeni	37
ORHAN AYSOY	Sınıf Öğretmeni	37
UFUK ÖZKALE	Sınıf Öğretmeni	80
FATOŞ DAĞ	Sınıf Öğretmeni	36
SULTAN TANRIVERDİ	Sınıf Öğretmeni	28
FİDEL ÖKSÜZ ÇAL	Sınıf Öğretmeni	39
ESRA KESKİN	Sınıf Öğretmeni	39
HAYRETTİN İŞÇİ	Sınıf Öğretmeni	57
CANAN DİNCER	Sınıf Öğretmeni	27
SELVİ İŞÇİ	Sınıf Öğretmeni	38
ORHAN GENÇA	Sınıf Öğretmeni	28
GÜLSEN YILDIRIM	Sınıf Öğretmeni	25
SERAP ÖZTÜRK KILINÇ	Sınıf Öğretmeni	42
ALİ CEYRAN	Sınıf Öğretmeni	49
CANBEGÜM ZÜHAL KAVAS	Sınıf Öğretmeni	29
ZELİHA YÜKSELİR	Okul Öncesi Öğrt.	48
ELİF BİLDİRİCİ BÖGE	Okul Öncesi Öğrt.	44
FATMA CANATAN	Okul Öncesi Öğrt.	46
MERVE KUR	Okul Öncesi Öğrt.	19
MÜNİRE UZUN	İngilizce Öğrt.	44
BURCU YÜCESOY	İngilizce Öğrt.	27

s.n	Aşağıdaki anket sorularının velilerden gelen dönütlere göre yüzde olarak hesaplanması rehberlik servisi tarafından yapılmıştır. (%)	hiç	az	orta	çok	tam
1	Okul İdaresine ulaşabilirim (Okul Müdürü ve müdür Yardımcıları)	2	8	6	68	16
2	Okulumuz Öğretmenleri derslerine zamanında gir çıkarlar	1	1	10	36	52
3	Sınıflar ders işlemeye uygundur	2	3	9	42	44
4	Öğrenci başarıları değerlendirilirken (Not ve Karne) objektif kriterler geçerlidir	6	8	58	16	12
5	Velilerin bilmesi gereken duyurular zamannında ve açıklayıcı olarak yapılır	1	3	16	72	8
6	Okulumuzda mevzut ile belirlenen kurallara uyulur (yasak yayınlar ,kaynak kitaplar.sigara kullanımı)	0	0	2	92	6
7	Okulda güler yüzle karşılanırsınız	9	12	54	15	10
8	Okulda , öğrenci sağlık problem yaşadığında gerekli hassasiyet gösterilir	0	1	8	75	16
9	Öğrenci kayıt -kabul işlemleri,gerektiğinde nakil işlemleri, öğrenci belgesi v. evrak işleri hızı memnuniyetiniz	1	1	10	46	42
10	Çocuklarımız okulda milli ve manevi değerleri, temel ahlaki kuralları öğrenebilmektedir.	14	12	33	31	10
11	Öğretmene çocuğumla alakalı problemler izha edildiğinde dikkatle dinlenir ve çözüm üretilmeye çalışılır	18	16	32	39	5
12	Okulun bahçesi ve iç mekanları temizdir	12	19	30	32	7
13	Çocuğum sınıfta görüş ve önerilerini rahatlıkla dile getirebilmektedir	2	12	39	47	0
14	Okulumuzun vizyonu miyonu ilk eve değerleri vardır	5	5	62	8	10
15	Öocuğum anlamadığı bir şeyi öğretmenine rahatlıkla sorabilmektedir	2	2	22	64	10
16	Okul binası ve fiziki mekanları yeterlidir	10	15	38	26	11
17	Okulumuzun dersliklerinde yeterli araç gereç bulunmaktadır. (Ana Sınıfı ,şubeler vb.)	12	8	45	15	20
18	Okula telefon etiğimde muhattap bulurum	4	6	18	49	33
19	Okul aile birliği velileri temsil edebilmektedir	5	13	37	45	4
20	Okulda yeterince sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir	2	2	41	42	3
21	Okulda düzenlenen sosyal kültürel ve sportif faaliyetleri beğeniyorum	3	5	37	39	6
22	Çocuklarımızın gelişim süreci ile ilgili yeterli bilgi alabiliyoruz	0	8	46	38	8
23	Okulda yeterli güvenlik önlemleri alınmaktadır	14	24	38	22	2
24	Okulda kararlar alınırken veli görüşleri de dikkate alınır	21	25	48	5	1
25	Okul kantininde satılan malzemeler kaliteli ve güvenilirlerdir	18	12	35	25	10
26	Okulda öğrencilere yönelik yapılan rehberlik ve psikolojik danışmanlık yeterlidir	14	10	45	28	3
27	Okulda düzenlenen kulüp çalışmalarının yeterli olduğunu düşünüyorum	22	16	30	25	7
28	Okulumuzdan genel olarak memnunum	6	10	28	35	21

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okul hizmetlerinin, yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde sunulması için güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır. Bu kapsamda modüler bir yapıda kurgulanmış olan Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS) ile kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü yürütülmektedir. Aynı zamanda sistemde personel ve öğrencilerin bilgileri bulunmaktadır. e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi gibi modüllere ulaşılarak çalışmalar yürütülmektedir. Müdürlüğümüz resmi yazışmaları elektronik ortamda Doküman Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden yapılmaktadır.

Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta	0	0	19	5
Bilgisayar	3	4	6	0
Fotokopi Makinası	1	1	1	1
Yazıcı	3	3	3	1

Tablo Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası		0	1	1	
Ekipman Odası		0			
Kütüphane	1		1	1	
Rehberlik Servisi	2		2		
Resim Odası		0	0	1	
Müzik Odası		0	0	1	
Çok Amaçlı Salon	1		1	1	
Spor Salonu		0	0	1	

2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Tablo Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	12000	20000	30000	35000	40000
Okul Aile Birliği	10000	15000	18000	22000	28000
Kira Gelirleri	12000	18000	21000	25000	30000
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM	34000	53000	69000	82000	98000

Tablo Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	9000	2000	15000	3000	21000	4000
Küçük Onarım		1500		1750		2500
Bilgisayar Harcamaları		750		1750		2500
Büro Makinaları Harcamaları		250		2000		2500
Telefon		2500		2500		3500
Sosyal Faaliyetler		500		1000		2500
Kırtasiye		1500		3000		3500
GENEL		9000		15000		21000

2.7.5. İstatistiki Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir. İstatistiki veriler kapsamında incelenecek hususlar;

- Öğrenci Durumu:

Sınıflar	Genel Mevcut	Ortalama Mevcut	En Az Sınıf Sayısı	En Çok Sınıf Sayısı	Kaynaştırma Öğrenci Sayısı
Anasınıfı	116	29	27	31	1
1. Sınıf	118	23	21	26	6
2. Sınıf	160	32	31	33	4
3. Sınıf	129	25	23	27	3
4. Sınıf	97	24	22	26	4

- Okul/Kurumda Yapılan Sosyal Faaliyetler:

Eğitim Öğretim Yılları	Faaliyet Sayısı	Katılan Öğrenci Sayısı
2021/2022	4	455
2022/2023	5	478
2023/2024	8	605

- Öğrenci Devam/Devamsızlık Durumu/ Özel Eğitim İhtiyaçlarının Karşlanması

No	İSTATİSTİKİ VERİ KRİTERLERİ	2021/2022 2	2022/2023 3	2023/2024
1	Okul öncesi eğitimde devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%0.13	%0.18	%0.16
2	Okul öncesi eğitimde devamsızlık yapan öğrencileri okula kazandırma oranı %	%60	%80	%80
3	İlkokul kademelerinde devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%0.22	%0.18	%0.16
4	İlkokul kademelerinde devamsızlık yapan öğrencileri okula kazandırma oranı (%)	%80	%90	%90
5	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kendilerine uygun eğitime erişim oranı (%)	%83	%85	%100
6	Tespit edilen özel yetenekli öğrenci oranı (%)	%2	%4	% 7
7	Tespit edilen özel yetenekli öğrencilere yönelik yapılan çalışmalara bu öğrencilerin katılım oranı (%)	%100	%100	%100

• Sosyal Kulüplerin Çalışması :

No	SOSYAL KULÜPLER VE PROJELERİ	2021/2022	2022/2023	2023/2024
1	SOSYAL YARDIMLAŞM	SMA Tanılı Kardeşlere Maddi Destek (7700 TL Bağış	Maddi durumu iyi olmayan öğrenciler yardım sağlanması	SMA Tanılı Kardeşlere Maddi Destek (10800 TL Bağış
2	KIZILAY KULÜBÜ	Kızılayda aktif rol alan öğretmenler ve kulüp üyeleri ile birlikte	Kızılayda aktif rol alan öğretmenler ve kulüp üyeleri ile birlikte okullara	Kızılayda aktif rol alan öğretmenler ve kulüp üyeleri ile birlikte okullara
3	DEĞERLER EĞİTİMİ	Her ay bir değer eğitimi tüm sınıflara uygulanmıştır	Her ay bir değer eğitimi tüm sınıflara uygulanmıştır	Her ay bir değer eğitimi tüm sınıflara uygulanmıştır
4	TRAFİK VE İLK YARDIM KULÜBÜ	Her Yıl 3. Sınıf Öğrencilerine yönelik Trafik Kuralları Eğitim Faaliyetleri	Her Yıl 3. Sınıf Öğrencilerine yönelik Trafik Kuralları Eğitim Faaliyetleri	Her Yıl 3. Sınıf Öğrencilerine yönelik Trafik Kuralları Eğitim Faaliyetleri
5	YEŞİLAY KULÜBÜ	Her türlü bağımlılıkla mücadele için öğrenci ve ailelere yönelik eğitimler	Her türlü bağımlılıkla mücadele için öğrenci ve ailelere yönelik eğitimler	Her türlü bağımlılıkla mücadele için öğrenci ve ailelere yönelik eğitimler düzenlenmiştir
6	TÜM KULÜPLER	Belirli gün ve haftalarla ilintili her türlü çalışmalar (Okul ve Sınıf Panolarının güncel	Belirli gün ve haftalarla ilintili her türlü çalışmalar (Okul ve Sınıf Panolarının güncel tutulması,Etkinliklere	Belirli gün ve haftalarla ilintili her türlü çalışmalar (Okul ve Sınıf Panolarının güncel tutulması,Etkinliklere katılımın artırılması vs.)

2021/2022 Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	0	2	625	24	248	5	23	20
2022/2023 Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	0	2	601	31	389	7	27	20
2023/2024 Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	2	2	619	31	453	10	30	25

- Rehberlik Hizmetleri ve Faaliyetleri:

- Engelli Öğrenciler İçin Kolaylaştırıcı Çalışmalar: (Veriler 2023/2024 Eğitim
- Öğretim Yılına Aittir. Daha önceki yıllara ait veriler sağlıklı değildir.)

2023/2024 Engelli Öğrenci Sayısı	Ortopedik Engelli	Hafif Düzy Zihinsel ve Otizm	İşitme	Görme
18	2	15	1	0
	Engelli Öğrencilere Yönelik Alınan Önlemler	zihinsel yetersizlik tanısı olan ve hafif düzey otizm tanılı öğrencilere yönelik	Görüşme Odası Sayısı	Görme Kısıtı ya da Engelli Öğrencilere Yönelik önlemler
	Merdivenleri kullanmaması- Zemin kattaki sınıflarda eğitim görmesi	Tümü için Destek Eğitim Odalarında eğitimleri verilmekte ve takip edilmektedir	Öğretmenlerin yönlendirmesi sonucu kulak tüpü kullanan 1 adet öğrencimiz öğretmenine yakın konumlandırılarak akademik başarısına engel olacak her türlü tedbir alınmıştır	Görme kısıtı öğrencilerim göz doktorunca belirlenmiş gözlükler kullanmaktadır. Herhangi bir öğrencimizin görme problem bulunmamaktadır.

- Okulun Dış Çevre (MEB, belediye, AB, TÜBİTAK, MEM) Tarafından Düzenlenen Faaliyet ve Projelere Katılma ve Bu Projelerden Yararlanma Durumu,

No	PROJE ve FAALİYET ORTAKLARI	2021/2022	2022/2023	2023/2024
1	MEB	Okulum Temiz Projesine Katılım Belge Alındı	*Okulum Temiz Projesine Katılım Sağlanarak Belge Alındı	Resim yarışmalarına eserler gönderildi Sonuç Bekleniyor
2	BELEDİYE	Kitap fuarına 106 öğrenci katılım sağladı	Kitap fuarına 148 öğrenci katılım sağladı	Kitap fuarına öğrenci gönderilecek

No	ULAŞIM DURUMU	2021/2022	2022/2023	2023/2024
1	Servisle gelen Öğrenci Sayısı	38	42	425
2	Yaya Olarak Gelen	524	486	196
3	Ebeveyn Araçlarıyla Gelen	63	73	47

- Okul/Kuruma Ulaşım:
- Kantin, Yemekhane (kantinin işletilme biçimi, ihtiyacı karşılama düzeyi, okula getirisi, öğrencilerin dışarı gitmesini önleme durumu, faydaları)

No	KANTİN DURUMU	2021/2022	2022/2023	2023/2024
1	Kantin Sayısı	1	1	1
2	Kantin masa sayısı/ oturak sayısı	1	1	1
3	Kantin Proje Faaliyetleri	Haftada 2 gün çorba günü olarak sabah ve öğlen arası hizmet	Haftada 2 gün çorba günü olarak sabah ve öğlen arası hizmet	-

- Isınma ve Soğutma Durumu:

No	ISINMA DURUMU ve SOĞUTMA DURUMU	2021/2022	2022/2023	2023/2024
1	Klima	24	24	28

2.8.GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ile kurumumuz çalışanları ile yapılan toplantılar ve paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar, iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek güçlü ve zayıf taraflar ile fırsat ve tehditler belirlenmiştir. Yapılan değerlendirmeler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar aşağıda belirtilmiştir.

İçsel Faktörler

Okulumuzda yapılan değerlendirme neticesinde elde edilen güçlü ve zayıf yönler sırasıyla aşağıdaki verilmiştir.

GÜÇLÜ YÖNLER:

- Kurumun kayıt alanında bulunan yerleşik nüfusun hemen hemen tamamına ulaşabiliyor olması
- Oluşturulmuş iletişim ağı bakımından okul-veli iletişiminin hızlı bir şekilde sağlanması
- Kurumumuzdan hizmet alanlara eğitim düzeyi yüksek, deneyimli ve özverili personelle hizmet veriliyor olması
- Kurumumuzun diğer kurum, kuruluş ve STK'lar ile sürdürülebilir ve verimli iş birliklerinin olması
- Kurumumuzun sosyal, kültürel projeler ve sportif faaliyetler ile kendini ıspatlamış başarılı bir okul olması
- İletişim ve yazışmalarda teknolojik donanımın etkin kullanılıyor olması
- Sınıfların tamamında akıllı tahta ve internet erişiminin sağlanmış olması
- Kurum personelinin verimlilik ve etkinliğinin artırılmasına yönelik hizmet içi eğitim faaliyetlerinin düzenleniyor olması
- Okul ve kurumlarımızda eğitimin farklı alanlarında deneyimli, mevzuata hâkim ve iş birliğine yatkın personelin olması
- Kurumumuz teknolojik alt yapısının yeterli düzeyde olması
- Okul misyon ve vizyonunun belirlenmiş olması
- Okul içindeki iletişimin sağlıklı olması
- Okulun akademik danışmanlardan destek alıyor olması
- Eğitim materyali konusunda imkânların geniş olması
- Okulun merkezi bir yerde olması, ulaşım imkânlarının kolay olması

ZAYIF YÖNLER:

- Bazı veli ve öğrencilerin okul kurum kültürüne bilerek ya da kasıtlı sergiledikleri turum ve davranışlar.
- Yeni bir binaya geçilmesinin ardından okul bahçesinin oldukça dar olması
- Velilerin bir kısmının okul içerisine girmek ve öğretmen randevusu almadan onlarla görüşmek istemesinden kaynaklı sıkıntılar (çoğu aşılmıştır)
- Sosyal faaliyetleri sürdürülebileceği alanların kısıtlı olması
- Okulun önünden geçen sokağın gerekli trafik işaretleri, araç yavaşlatıcı rampalar ve yaya geçidinden yoksun olması, ve trafik tıkanıklığı,
- Sürücülerin bu alanlarda uyarılara kulak asmaması.
- Öğlen arasına giden öğrencilerin çoğunun ebeveyni olmadan giriş çıkış yapmaları
- Güvenlik personelinin olmaması (Konum itibariyle suça meyilli bireylerin bulunduğu bir hinterland alanında bulunuyor oluşumuz bu konudaki ihtiyacımızı vazgeçilmez bir öncelik hali-ne getirmektedir.)
- Okulöncesi çağ çocuklarının velilerinin okulöncesi eğitime çocuklarını göndermek konusundaki farkındalık düzeylerinin düşük olması

- Kurum kültürünün bir kısım personel tarafından yeterince benimsenememesi
- Okul hinterland alanımızın deprem sonrası göç alması
- Yabancı uyruklu öğrenci sayılarındaki hızlı artış sonrası yerli öğrencilerin bu gerekçe ile nakil alınmak suretiyle başka okullara taşınması
- Yabancı uyruklu öğrencilerin okul kurum kültürüne uymakta çektiği güçlükler ve kendileriyle aynı durumda olan öğrencilerle arkadaşlık etmeleri sonucu yerli öğrencilerle yaşadıkları davranışsal problemler ve uyumsuzluklar.

Dış Faktörler

PESTLE (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi

Ülkemizde eğitim teknolojilerinden hedef ve pratiklere kadar pek çok olgu, küresel bir algıyla yeniden tasarlanmaya başlanmıştır. Küreselleşme ve bilgi toplumunun dinamik oluşumlar olduğu dikkate alındığında eğitim, eğitimli insan, öğrenme, okul, okul yöneticisi, öğretmen ve öğrenci gibi kavramların yeniden tartışılması gerekmektedir.

GZFT Stratejileri

Stratejiler (Fırsatlar)	Stratejiler (Tehditler)
• Okul kadrosunun istendik yöndeki mevcut motivesinin diri ve güçlü tutulması önemli olacaktır • Veli bilgilendirme ve okul kurum kültürü oluşumunda aile eğitimleri vb için dağıtılacak broşür ve yazışmalarda öğretmenler aracılığı ile iletişim gruplarını kullanmak okul aile bağımlı güçlendirecektir. • Mevcut teknolojik donanımı korumak ve geliştirmek • Sosyal, kültürel projeler ve sportif faaliyetler ile kendini ispatlamış başarılı bir okul kimliğini elinde tutmak • Kurum personelinin verimlilik ve etkinliğinin artırılmasına yönelik hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımın yüksek tutulması sağlanmalıdır • Mevcut Eğitim Kadrosunun yeni önerilere açık, dinamik ve müdahil bir anlayışa sahip olması • Güçlü İletişim ağının mevcut bulunması • Eğitim öğretim metaryallerinin yeterli olması • Her sınıfın teknolojik donanımının eksiksiz olması	• Okul hinterland alanı dışından nakillerin önüne geçerek artan sınıf sayısı mevcudunun hızını yavaşlatmak • Bazı veli ve öğrencilerin okul kurum kültürüne karşı sergiledikleri tutum ve davranışları istendik yönde değiştirmek amacıyla görüşmeler yapılmalı, ikna yoluna gidilmeli • Bakanlığın imkanları doğrultusunda güvenlik görevlisi olmaması • Okul öncesi beslenme desteği devam ettiği sürece okul öncesi devamsızlığı yaşanmayacaktır. • Artan göç sayısı • Artan sınıf mevcutu sayısı • Yabancı uyruklu öğrenci sayısı oranındaki artış • Milli değerlerden uzak öğrenci kitlesindeki artış ve bu konuda yapılan eğitimlere gösterilen dirençler • Az da olsa öğrencinin yaşadığı problemin çözümü konusunda velilerin öğretmenlere karşı sergiledikleri olumsuz tavır ve davranışlar • Parçalanmış aile çocuklarının mevcu olması

2.9.Tespitler ve İhtiyaçlar Belirlenmesi

Tespitler ve ihtiyaçlar analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçlara göre planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmiş ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmıştır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitim ve Öğretime Erişim	Akademik Başarı	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	Okul Terkleri	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
...	Ders Araç ve Gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
...	Rehberlik	Taşıma ve Servis
...	...	...
...	...	...

2.9.1.İçsel Faktörler

GÜÇLÜ YÖNLER

Öğrenciler	1.Yeterli anlamda kültürel faaliyetler düzenleniyor olması 2.İhtiyaçlarının gideriliyor olması 3. Kendini güvende hissediyor olması
Çalışanlar	1.Öğretmenlerin alanlarında uzman olması, bilgi donanımının yeterli oluşu, yeniliklere açık olması. 2.Çalışanların güler yüzlü sorumluluklarını bilen ve yerine getirmeleri. 3.Okul personellerinin adaletli, uyum içinde ve özverili çalışması 4.Çalışanların teknolojiye hakim olmaları ve gelişime açık olmaları
Veliler	1.Velilerin hevesli, katılımcı , destekleyici olmaları, 2.Okul idaresi ve personellerine güveniyor olması,
Bina ve Yerleşke	1.Okulumuzun bulunduğu konumun ilçe merkezinde olması 2.Kat ve merdiven probleminin olmaması 3.Her zaman temiz ve bakımlı olması 4.Sınıflarımızın aydınlık olması
Donanım	1.Sınıf materyal donanımının iyi olması 2.Sınıfların çocukların fiziksel ve bilişsel gelişimine göre düzenlenmiş olması 3.İnternet bağlantısının olması
Bütçe	
Yönetim Süreçleri	1.Yöneticilerin yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesine teşvik ediyor olması 2.Alanlarında uzman olması 3.Adil, tarafsız, objektif olmaları 4.Demokratik tavır sergileyen yönetim anlayışına sahip olunması
İletişim Süreçleri	1.Veli görüş ve isteklerinin dikkate alınıyor olması 2.Duyuruların zamanında yapılıyor olması 3.Rahatlıkla görüşülebilme imkanı sağlanması 4.Okulun çevre yönündeki imajının güçlü ve olumlu olması

ZAYIF YÖNLER	
Öğrenciler	1.Okulumuz teknolojik donanımının eksik olması.
Çalışanlar	
Veliler	1. Müfredat konusunda donanım eksikliği 2.Yetişkin eğitime katılımın yetersiz olması 3.Velilerin ekonomik durumun düşük olması
Bina ve Yerleşke	1.Okul bahçe kapısının ana caddeye açılması
Donanım	1.Sınıflarda akıllı tahtanın ve projeksiyon makinesinin olmaması
Bütçe	1.Sosyal ve kültürel etkinliklere yönelik yeterince maddi kaynak ayırlamaması
Yönetim Süreçleri	1.Okulda yapılan etkinliklerin çevreye yeterince tanıtılamaması
İletişim Süreçleri	
Veli Gelir Durumu	1.Velilerin ekonomik durumun düşük olması

2.9.2. Dışsal Faktörler

FIRSATLAR	
Politik	1. İlgili birimler tarafından okul projelerimizin destekleniyor olması.

Ekonomik	
Sosyolojik	1.Okulumuza ulaşımın kolay olması ve merkezi konumda bulunması 2.Okul çevresinde zararlı yerleşim yerlerinin bulunmaması
Teknolojik	1. İnternet bağlantısının olması 2. Bilgisayar sayısının yeterli olması 3. Kamera sisteminin olması 4. Bakanlık programlarının kullanımının eğitime ciddi destek sağlaması
Mevzuat-Yasal	1.Çocukların değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanma 2.Temel Eğitimin çocukların gelişimi ve örgün eğitimdeki başarılarının üzerindeki etkileri
Ekolojik	1. Bilginin doğal yaşamda paylaşımı 2. Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar 3. Ekolojik yaşamın benimsenmiş olması

TEHDİTLER	
Politik	1.Suriyeli öğrenci ve veli sayısındaki artış.
Ekonomik	1. Öğrenci velilerinden okul-aile birliği hesabına katkı sunulmaması.
Sosyolojik	1. Okul bahçesi ve çevresinin aydınlatılmasının yetersiz olması 2. Sanatsal ve sportif ihtiyaçların karşılanacağı kurum ve kuruluşların yetersizliği
Teknolojik	1. Kitle iletişim araçlarının bilinçsiz kullanılması
Mevzuat-Yasal	1.Mevzuatta sık yaşanan değişiklikler
Ekolojik	

3. BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon, Vizyon ve Temel değerler

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.2. Misyon

Eleştirel düşünebilen ve çözüm odaklı, kişisel ve mesleki alanda kendini sürekli yenileyen, doğaya duyarlı, yaratıcı ve farklılıklara saygı gösteren bireyler yetiştirmeyi,

Bilime ve sanata evrensel düzeyde katkı sağlayan, disiplinlerarası ve etik değerleri gözeterek araştırmalar yapmayı,

Sosyal sorumluluk bilinci ile dünya ve ülke sorunlarına duyarlı, kamu yararını gözeterek bulunduğu bölgenin kalkınmasına, gelişmesine katkıda bulunan hizmetler sunmayı görev edinmiştir.

3.3.Vizyon

Nitelikli araştırmalar yapan, kalite kültürünü içselleştirmiş, bilgi ve yetkinliklerini insanlık ve ülke yararına kullanan ve evrensel düzeyde fark yaratarak geleceğe yön veren yenilikçi okul olmaktır.

3.4. Temel Değerler

- Eşitlik Ve Adalet
- Atatürk İlke Ve İnkılapları
- Bilgi Paylaşımı
- Verimli Etkü Ve Kaliteli Hizmet
- Geniş Katılımlı Ekip Çalışması
- Proje Odaklı
- Kurumsal Amaçlarda Tutarlılık
- Mesleki Uzmanlık
- Verimli Yönetim
- Önlemeye Yönelik Yaklaşım
- Şeffaflık Ve Hesap Verilebilirlik
- Sanatsal Duyarlılık
- İnsan Hakları Ve Demokrasinin Evrensel Değerleri
- İnsan Odaklı
- Doğa Ve Çevreye Saygı

BÖLÜM 4

AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

AMAÇ 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.							
HEDEF 1	Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artırmak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gidermek.							
PERFORMANS GÖSTERGESİ		Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF				
			2023	2024	2025	2026	2027	2028
P.G.1.1.1 Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı		20	20	20	20	20	20	20
P.G.1.1.2 İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların sayısı	Sayı	20	19	19	20	20	20	20
P.G.1.1.3 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci sayısı/oranı	Sayı	20	2	1	0	0	0	0
P.G.1.1.4 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci sayısı/oranı	Sayı	20	3	2	0	0	0	0
P.G.1.1.5 Sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı/oranı	Sayı	20	2	1	0	0	0	0
Koordinatör Birim	Okul müdür/ Müdür yardımcısı							
İş birliği yapılacak birimler	Sınıf Öğretmenleri, Rehber öğretmenleri, Okul aile birliği							
Riskler	- İhtiyaçların karşılanmasına yönelik mali kaynakların yetersiz kalması - Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması - Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmaların yetersiz kalması							
Stratejiler	S.1.1 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. S.1.2 Kayıt bölgesinde yer alan öğrenciler tespit edilecektir. S.1.3 Okula Yeni Başlayan Öğrencilere Oryantasyon Eğitimi Verilecektir. -S.1.4 Yabancı Öğrencilere Yönelik Uyum/Eğitim Faaliyetleri Düzenlenecek S.1.5 Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.							
Maliyet Tahmini	67000							
Tespitler	- Ailelerin eğitime ilişkin farkındalık düzeyinin yeterince yüksek olmaması - Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için etkili rehberlik yapılması							
İhtiyaçlar	- Aile eğitimlerine devam edilmesi - İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması							

EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE	
AMAÇ 2	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
HEDEF 1	Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGESİ		Hedef Etkisi	Mevcut	HEDEF				
			2023	2024	2025	2026	2027	2028
P.G.2.1.1 İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin Türkçe kazanımlarına ulaşma oranı		20	15	18	20	20	20	20
P.G.2.1.2 İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik kazanımlarına ulaşma oranı		20	12	15	17	20	20	20
P.G.2.1.3 Devamsızlıktan Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı/oranı	Sayı	30	1	1	0	0	0	0
P.G.2.1.4 Başarısızlıktan Dolayı Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı/oranı	Sayı	30	1	0	0	0	0	0
Koordinatör Birim	Okul müdür/ Müdür yardımcısı							
İş birliği yapılacak birimler	Sınıf Öğretmenleri, Rehber öğretmenleri, Okul aile birliği							
Riskler	Göç etmeleri Mevsimlik işçi Yabancı Uyruklu öğrencilerin tekrar dönmeleri							
Stratejiler	S.2.1 Öğrencilerin Türkçe ve matematik dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.2.2 Uzaktan eğitim videoları aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S.2.3 İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S.2.4 Öğrencilerin Akademik Ve Sosyal Gelişimleri İçin Okulumuzda Destek Programları Uygulanacaktır.							
Maliyet Tahmini	52 000 TL							
Tespitler	- Toplumda akademik başarıya yüksek değer atfedilmesi ile diğer önemli eğitim temalarının göz ardı edilmesi Öğrenciler ve öğretmenlerin yeterlilik temelli ölçme ve değerlendirme uygulamaları konusunda yeterli bilgi ve tecrübeye sahip olmaması.							
İhtiyaçlar	- Öğretmenlerin alternatif ve eğitim yöntem ve teknikleri konusunda eğitime alınmaları, - Veli ve öğretmenlere yönelik olarak öğrencilerin bilimsel, kültürel, sportif ve sanatsal faaliyetlere katılması yönünde farkındalık çalışmaları yürütülmesi, Öğretim programlarının konu alanları bazında yeterlilik temelli olarak tanımlanması.							

SOSYAL FAALİYETLER								
AMAÇ 3	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.							
HEDEF 1	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.							
PERFORMANS GÖSTERGESİ		Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF				
			2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı/oranı (%)	Sayı	20	12	16	20	20	20	20
PG.3.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti faaliyetine katılan öğrenci sayısı/oranı (%)	Sayı	20	11	15	18	20	20	20
PG.3.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci sayısı/oranı	Sayı	20	1	2	10	10	10	10
PG.3.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı/oranı	Sayı	20	8	10	10	10	10	10
PG.3.1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekân sayısı.	Sayı	20	8	10	10	10	10	10
Koordinatör Birim	Okul müdür/ Müdür yardımcısı							
İş Birliği Yapılacak Birimler	Sınıf Öğretmenleri, Rehber öğretmenleri, Okul aile birliği							
Riskler	Ailelerin sosyoekonomik durumları Öğrencilerin Taşınması ile ilgili sorunlar							
Stratejiler	S.3.1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S.3.2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. S.3.3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S.3.4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır. S.3.5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır. S.3.6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir. S.3.7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S.3.8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir. S.3.9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir. S.3.10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır. S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.							
Maliyet Tahmini	72000 TL							
Tespitler	Okul bahçesinin dar bir alana sahip olması Okul bahçemiz geleneksel çocuk oyunlarına uygun çizimlerle hazır hale getirilmiştir Ulusal ve uluslar arası yarışmalara katılım konusunda motivasyon eksikliği							
İhtiyaçlar	Öğretmenlerin söz konusu faaliyetler konusundaki eğitim ihtiyaçları Öğrenci öğretmen motivasyonları Geleneksel çocuk oyunları için çeşitli oyun materyalleri							

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE								
AMAÇ 4	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.							
HEDEF 1	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.							
PERFORMANS GÖSTERGESİ		Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF				
			2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.4.1.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı		25	25	25	25	25	25	25
PG.4.1.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı		15	15	15	15	15	15	15
PG.4.1.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	Sayı	5	5	5	5	5	5	5
PG.4.1.4 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı		15	15	15	15	15	15	15
PG.4.1.5 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı	Sayı	10	10	10	10	10	10	10
PG.4.1.6 Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı		15	15	15	15	15	15	15
PG.4.1.7 Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı	Sayı	15	15	15	15	15	15	15
Koordinatör Birim	Okul müdür/ Müdür yardımcısı							
İş Birliği Yapılacak Birimler	Sınıf Öğretmenleri, Rehber öğretmenleri, Okul aile birliği							
Riskler	Sosyo-ekonomik durumları Yaşanılan çevre faktörü							
Stratejiler	S.4.1 Okul Kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır S.4.2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S.4.3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. S.4.4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S.4.5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. S.4.6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.							
Maliyet Tahmini	115000 TL							
Tespitler	Kütüphane odasının olmaması Kitap sayısının yeterli olmaması ve eski olması Kütüphane masa ve sandalyenin olmaması Bilgisayar bulunmaması							
İhtiyaçlar	Kitap, masa, sandalye. bilgisayar vs alınması							

4.2. Maliyetlendirme

Kaynak Tablosu	2023	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	9000	12000	20000	30000	35000	40000	146000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	7000	10000	15000	18000	22000	28000	100000
TOPLAM	16000	22000	35000	48000	57000	68000	246000

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	11000	12000	13000	15000	16000	67000
Hedef 1.1	11000	12000	13000	15000	16000	67000
Amaç 2	8000	9000	10000	12000	13000	52000
Hedef 2.1.	8000	9000	10000	12000	13000	52000
Amaç 3	12000	13000	14000	16000	17000	72000
Hedef 3.1	12000	13000	14000	16000	17000	72000
Amaç 4	21000	22000	23000	24000	25000	115000
Hedef 4.1	21000	22000	23000	24000	25000	115000
Genel Yönetim Giderleri	15000	17000	21000	23000	27000	103000
TOPLAM	119000	129000	141000	157000	169000	715000

Bölüm 5

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

2024-2028 yıllara göre faaliyet raporları (Haziran-Temmuz) hazırlanarak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Hizmetleri Şube Müdürlüğüne gönderilmek üzere hazır tutulacaktır.

BÖLÜM 6

Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

i. MEVCUT ÖĞRENCİ SAYILARI

	Kız	Erkek	Toplam	Açıklamalar
Okul Öncesi	66	50	116	
1.Sınıf	55	63	118	
2.Sınıf	83	77	160	
3.Sınıf	56	73	129	
4.Sınıf	80	80	160	
Toplam	309	311	620	
Yabancı Uyruklu	14	12	26	
Stajyer Öğrenci	2	0	2	
Kaynaştırma Öğrencisi	8	12	20	
Destek Eğitimi alan Öğrenci Sayısı	8	12	20	

ii. AKADEMİK BAŞARI VE SOSYAL ETKİNLİKLER ANALİZ TABLOSU

Başarı Değerlendirme Kriterleri	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Teşekkür Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	34	54	23	52			
Takdir Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	71	103	60	90			
Yabancı Dil Ortalaması	63,25	68,38	75,34	76,71			
Bilseme Kazandırılan Öğrenci Sayısı	1	0	0	0			
İl Geneli Yarışmalarda Dereceye Giren Öğrenci Sayısı	1	0	0	1			
Yıl içerisinde en az 1 sosyal etkinliğe katılan öğrenci sayısı	150	177	341	476			

iii. DEVAM-DEVAMSIZLIK VERİLERİ

	2020	2021	2022	2023	2024
Toplam Öğrenci Sayısı	612	625	622	645	620
Sürekli devamsız Öğrenci Sayısı	32	12	10	8	8
Devamsızlık yüzdesi %	5,2	1,9	1,6	1.25	1,29

Devamsızlık verileri üzerindeki dağınıklığın pandemi ve deprem felaketi kaynaklı olduğu anlaşılmaktadır

İMZA SİRKÜSÜ

Sıra No	Adı Soyadı	Görevi	İmza
1	YÜKSEL TUNCER HAN	Müdür	
2	TUNAHAN KOZAK	Müdür Yrd.	
3	RECEP ÇAKICIOĞLU	Müdür Yrd.	
4	SEVİM HALİS ÇOKSAĞLAMDEMİR	Rehber Öğrt.	
5	VELİ YILMAZ	Rehber Öğrt.	
6	GAYE KESKİN	Sınıf Öğretmeni	
7	DİLEK GÜRBÜZ	Sınıf Öğretmeni	
8	MEDİHA GÖKÇE	Sınıf Öğretmeni	
9	AYLİN OKAY	Sınıf Öğretmeni	
10	TURABİ KALAY	Sınıf Öğretmeni	
11	ORHAN AYSOY	Sınıf Öğretmeni	
12	UFUK ÖZKALE	Sınıf Öğretmeni	
13	FATOŞ DAĞ	Sınıf Öğretmeni	
14	SULTAN TANRIVERDİ	Sınıf Öğretmeni	
15	FİDEL ÖKSÜZ ÇAL	Sınıf Öğretmeni	
16	ESRA KESKİN	Sınıf Öğretmeni	
17	HAYRETTİN İŞÇİ	Sınıf Öğretmeni	
18	CANAN DİNCER	Sınıf Öğretmeni	
19	SELVİ İŞÇİ	Sınıf Öğretmeni	
20	ORHAN GENÇA	Sınıf Öğretmeni	
21	GÜLSEN YILDIRIM	Sınıf Öğretmeni	
22	SERAP ÖZTÜRK KILINÇ	Sınıf Öğretmeni	
23	ALİ CEYRAN	Sınıf Öğretmeni	
24	CANBEGÜM ZÜHAL KAVAS	Sınıf Öğretmeni	
25	ZELİHA YÜKSELİR	Okul Öncesi Öğrt.	
26	ELİF BİLDİRİCİ BÖGE	Okul Öncesi Öğrt.	
27	FATMA CANATAN	Okul Öncesi Öğrt.	
28	MERVE KUR	Okul Öncesi Öğrt.	
29	MÜNİRE UZUN	İngilizce Öğrt.	
30	BURCU YÜCESOY	İngilizce Öğrt.	

Yüksel TUNCER HAN

Okul Müdür V.

.....

Şube Müdürü

İmza

Mühür